

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Головеньковская основная школа №23»  
п.Головеньковский  
Приказ**

от 22.03. 2024 г.

№38

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа министерства образования Тульской области от 12.02.2024 года № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа администрации МО Щёкинский район КПО от 21.02.2024г. №68 «О проведении всероссийских проверочных работ муниципальных общеобразовательных учреждениях Щёкинского района в 2024 году»

**Приказываю:**

1.Провести Всероссийские проверочные работы в 2023-2024гг.в период с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года.согласно графика, разработанного в МБОУ «Головеньковская основная школа №23»:

Дата	Класс	Предмет
9.04.	4	Русский язык (1 часть)
11.04.	4	Русский язык (2 часть)
16.04.	4	Математика
18.04.	4	Окружающий мир
15.04.	5	Математика
18.04.	5	Русский язык
13.05.	5	Биология
7.05.	5	История
11.04.	6	Математика
15.04.	6	Русский язык
7.05.	6	По выбору (1)
13.05.	6	По выбору (2)
15.04.	7	Математика
11.04.	7	Русский язык
18.04.	7	По выбору (1)
14.05.	7	По выбору (2)
17.04.	8	Математика
9.04.	8	Русский язык
11.04.	8	По выбору (1)
15.05.	8	По выбору (2)

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- по русскому языку 4 класс –Илюшкину Д.Ю., учителя англ.языка;
- по математике 4 класс – Илюшкину Д.Ю., учителя англ.языка;
- по окружающему миру 4 класс- Илюшкину Д.Ю., учителя англ.языка;
- по биологии 5 класс – Журавлеву О.С., учителя нач. классов;
- по русскому языку 5 класс – Фейлинг Ю.В., библиотекарь;
- по математике 5 класс – Журавлеву О.С., учителя нач. классов;
- по истории 5 класс - Журавлеву О.С., учителя нач. классов;
- по выбору(1) 6 класс – Фейлинг Ю.В., библиотекарь;
- по выбору(2) 6 класс – Фейлинг Ю.В., библиотекарь;
- по математике 6 класс – Фейлинг Ю.В., библиотекарь;
- по русскому языку 6 класс – Журавлеву О.С., учителя нач. классов;
- по русскому языку 7 класс – Павлинчук Ю.В., учителя нач. классов;
- по математике 7 класс – Журавлеву О.С., учителя нач. классов;
- по выбору (1) 7 класс – Павлинчук Ю.В., учителя нач. классов;
- по выбору (2) 7 класс – Журавлеву О.С., учителя нач. классов;
- по математике 8 класс – Журавлеву О.С., учителя нач. классов;
- по русскому языку 8 класс – Фейлинг Ю.В., библиотекарь;
- по выбору (1) 8 класс – Чекай О.С., учитель нач.классов;
- по выбору (2) 8 класс – Журавлеву О.С., учителя нач. классов;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке;
- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;
- 9,11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 10 человек, – кабинет №5;
- по математике 10 человек, – кабинет №5;
- по окружающему миру 10 человек, – кабинет №5.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18 апреля 2024г. на 2 уроке;
- по математике 15 апреля 2024г. на 2 уроке;
- по истории 7 мая 2024г. на 4 уроке;
- по биологии 13 мая 2024г. на 3 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку 10 человек–кабинет №9;
- по математике 10 человек-кабинет № 8;
- по истории 10 человек- кабинет № 6;
- по биологии 10 человек- кабинет № 6.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15 апреля 2024г.г. на 3 уроке;
- по математике 11 апреля 2024г.г. на 3 уроке

- по выбору (1) 7 мая на 2 уроке
- по выбору (2) 13 мая на 2 уроке

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку 6 человек – кабинет №9
- по математике 6 человек – кабинет №8
- по выбору (1) 6 человек- кабинет №8
- по выбору (2) 6 человек -кабинет №8

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11 апреля 2024г.г.на 3уроке;
- по математике 15 апреля 2024г.г.на 3 уроке;
- по выбору (1) 18 апреля 2024г.г.на 3 уроке;
- по выбору (2) 14 мая 2024г.г.на 2 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7классе следующие помещения:

- по русскому языку 11 человек – кабинет №9;
- по математике 11 человек – кабинет №8;
- по выбору (1) 11 человек – кабинет №6;
- по выбору (2) 11 человек – кабинет №6.

11.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 9 апреля 2024г.г.на 3уроке;
- по математике 17 апреля 2024г.г.на 2 уроке;
- по выбору (1) 11 апреля 2024г.г.на 2 уроке;
- по выбору (2) 15 мая 2024г.г.на 2 уроке;

12.Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку 7 человек – кабинет №9;
- по математике 7человек – кабинет №6;
- по выбору (1) 7 человек – кабинет №6;
- по выбору (2) 7 человек – кабинет №6.

13.Назначить школьным координаторомпо образовательной организации в 4 классе Журавлеву О.С., учителя начальных классов, в 5-9 классах Старостину С.И, зам.директора по УВР,и передать информацию о школьномкоординаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14.Назначить техническим специалистом проведения ВПР Журавлеву О.С., учителя начальных классов.

15. Школьным координаторам проведенияЖуравлевой О.С. и Старостиной С.И:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного

листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
<b>Начальные классы:</b> Окружающий мир Математика Русский язык	Журавлева О.С. – председатель комиссии Чекай О.С. – член комиссии Павлинчук Ю.В. – член комиссии
Математика, физика	Старостина С.И.-председатель комиссии Адабир О.И. – член комиссии Журавлева О.С.- член комиссии
Русский язык	Старостина С.И.-председатель комиссии Гуреева Ж.А. - член комиссии Павлинчук Ю.В. – член комиссии
Биология, химия	Старостина С.И.-председатель комиссии Комарова Е.Н. - член комиссии Журавлева О.С.- член комиссии
Обществознание, география, история	Данусевичюс Е.С.- председатель комиссии Старостина С.И.- член комиссии Журавлева О.С.- член комиссии
Иностранный язык (английский)	Старостина С.И.-председатель комиссии Илюшкина Д.Ю. - член комиссии Журавлева О.С.- член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Ознакомить технического специалиста и организатора в аудитории с руководством пользователя Станции записи ответов, применяемой при подготовке и проведении Всероссийской проверочной работы по иностранному языку.

15.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г..

15.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г..

15.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

15.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г..

15.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г..

15.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15.18. Обеспечить хранение работ участников до 1 апреля 2024 года.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: холлы 1 этаж – Борисова О.В. учителя физической культуры, 2 этаж- Чекай О.С., учитель начальных классов, 3 этаж – Адабир О.И., учитель математики.

17. Выставить отметки за выполнение заданий участниками ВПР в журнал.

18. Считать результаты ВПР в качестве промежуточного контроля знаний обучающихся в переводных классах по русскому языку и математике.







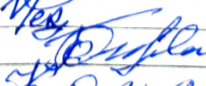
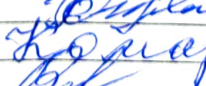


19. Проанализировать результаты ВПР и выявить пробелы в знаниях.

20. Классным руководителям довести до сведения родителей результаты ВПР.

Директор школы:

Е.С. Данусевичус

С приказом ознакомлены:

22.03.2024		Старостина С.И.
22.03.2024		Журавлева О.С.
22.03.2024		Адабир О.И.
22.03.2024		Гуреева Ж.А.
22.03.2024		Илюшкина Д.Ю.
22.03.2024		Павлинчук Ю.В.
22.03.2024		Чекай О.С.
22.03.2024		Борисова О.В.
22.03.2024		Комарова Е.Н.
22.03.2024		Воронкова Г.А.