

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Головеньковская основная школа №23»  
п.Головеньковский**

**Приказ**

от 29.01.2024 г.

№18

**О создании в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Головеньковская основная школа №23» Центра  
образования естественно-научной и технологической направленностей  
«Точка роста» в рамках реализации федерального проекта  
«Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024  
году**

В целях обеспечения реализации в 2024 году мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16), на основании приказа Министерства образования Тульской области от 29.11.2023 г. №2265 « О создании и функционировании в в центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году», приказа Министерства образования Тульской области от 18.01.2024 г. №45 О внесении изменений в приказ министерства образования Тульской области от 29.11.2023 № 2265 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Головеньковская основная школа №23» с 01.09.2024 года..
2. Утвердить Положение о Центре образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа №23» (приложение 1).
3. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» на базе муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа №23» (приложение 2)

4. Утвердить должностную инструкцию руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (приложение 3).

5. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа №23» (приложение 4).

6. Назначить Старостину Светлану Ивановну, заместителя директора по УВР, руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», ответственным за его функционирование и развитие.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.С.Данусевичюс

С приказом ознакомлен:

	Старостина С.И.	
--	-----------------	--

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Головеньковская основная школа №23»**

Принято на заседании  
совета Школы  
протокол от 26.01.2024 года №3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Основной школы №23  
\_\_\_\_\_ Е.С. Данусевичюс  
\_\_\_\_\_ 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа  
№23»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа №23» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа №23» (далее – Организация), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Организации, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Организации (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей

обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

## 2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Организацией в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

-различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

-с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

-с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

-обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Организации издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Организации из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Организации о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Организации;

3.4.2. по согласованию с руководителем Организации организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Основной школы №23  
\_\_\_\_\_ Е.С.Данусевичюс  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2024

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучной и  
технологической направленности «Точка роста» на базе муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа  
№23»**

№	Наименование мероприятия	результат	ответственный	срок
1	Организационные мероприятия:			
2	Создание рабочей группы для реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста»	Приказ по школе	Директор школы,	Февраль 2024 г.
3	-изучение нормативно правовых документов по вопросу создания Центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» федерального и регионального уровней; -изучение опыта школ по созданию и оформлению зон для создания «Точка роста»; -разработка проектов локальных актов Основной школы №23, регламентирующих деятельность по созданию и функционированию Центра образования научно-естественной и технологической направленности Точка роста»(Положения, приказы, инструкции, планы мероприятий)	Проекты оформления кабинетов  Проекты локальных актов	Директор школы, рабочая группа	Февраль 2024
4	Формирование и согласование инфраструктурного листа по центрам «Точка роста»	Список оборудования	Директор школы, рабочая группа	Февраль 2024
5	Утверждение Плана первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования научно-естественной и технологической направленности Точка роста».	Приказ по школе	Директор, рабочая группа	Март 2024

6	Утверждение Положения о Центре «Точка роста»	Положение	Директор школы, рабочая группа	Март 2024
7	Утверждение Медиаплана по информационному сопровождению создания Центров «Точка роста»;	Приказ по школе	Директор школы, рабочая группа	Март 2024
8	Утверждение должностных инструкций руководителя и работников Центра образования научно- естественной и технологической направленности «Точка роста».	Приказ по школе	Директор школы, рабочая группа	Март 2024
9	Назначение руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Приказ по школе	Директор школы	
10	Формирование и согласование дизайн - проектов центров «Точка роста»	Распорядительный акт отдела образования	Директор школы, Руководитель центра «Точка роста»	Апрель 2024
11	Проведение торгов на приобретение учебного оборудования, мебели для кабинетов «Точка роста», заключение договоров	Приказ по школе	Директор школы	Апрель 2024
12	Проведение торгов на ремонтные работы, заключение контрактов	Приказ по школе	Директор школы	Апрель 2024
13	Утверждение перечня программ естественно – научной и технологической направленности, реализуемых на базе Центра «Точка роста»	Приказ по школе	Директор школы Руководитель центра «Точка роста»	Апрель 2024
14	Утверждении штата сотрудников центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Приказ по школе	Директор школы	Август 2024
15	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности естественно – научной и технологической направленности с использованием оборудования «Точка роста»	Приказ по школе	Руководитель центра «Точка роста»	Август 2024
16	Контроль за ходом косметических ремонтов в кабинетах центров «Точка роста»	Подписание акта выполненных работ	Директор школы	Июль-август 2024
17	Мониторинг установки и наладки оборудования	Подписание акта выполненных	Директор школы	До 15 август 2024

		работ		
18	Проведение мониторинга набора детей обучающихся по программам центров «Точка роста»	Приказ по школе	Руководитель центра «Точка роста»	Сентябрь 2024
19	Открытие и начало работы центров «Точка роста» в единый день открытия	Линейка	Руководитель центра «Точка роста»	сентябрь 2024
20	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Мониторинг	Руководитель центра «Точка роста»	1 раз в квартал



Приложение 3 к приказу  
Основной школы №23  
от 29.01.2024 г. № 18  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Основной школы №23  
\_\_\_\_\_ Е.С.Данусевичус  
\_\_\_\_\_ 2024

## **Должностная инструкция руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

### **1. Общие положения**

1.1. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – руководитель Центра) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Организации.

1.2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы Организации.

1.3. Руководитель Центра должен знать:

1.3.1. Конституцию Российской Федерации.

1.3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

1.3.3. Конвенцию о правах ребенка.

1.3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

1.3.5. Основы физиологии, гигиены.

1.3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

1.3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.

1.3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

1.3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Организации.

1.5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Организации. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### **2. Должностные обязанности**

2.1. Руководитель Центра обязан:

2.2.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

- Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

- Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

-Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

- Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

-Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

-Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.

- Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
- Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров
- Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- Ведет отчетность по работе Центра.
- Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

2.2.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

2.2.3. отчитываться перед Руководителем Организации о результатах работы Центра;

2.2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Организации, должностной инструкцией и настоящим Положением **о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа №23».**

### 3. Права

3. Руководитель Центра вправе:

3.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Организации;

3.2. по согласованию с руководителем Организации организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4. по согласованию с руководителем Организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.5. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра.

3.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.7. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра.

3.8. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.

3.9. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).

3.10. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.11. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.12. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав

3.13. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

### 4. Ответственность

4. Руководитель Центра несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящая должностная определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 5.3. Должностная инструкция утверждается руководителем организации.
- 5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
- 5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 5.6. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при назначении руководителем центра.
- 5.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) , обязуюсь хранить его на рабочем месте.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 4 к приказу  
Основной школы №23  
от 29.01.2024 г. № 18

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Основной школы №23  
\_\_\_\_\_ Е.С.Данусевичус  
\_\_\_\_\_ 2024

МЕДИАПЛАН

по информационному сопровождению Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Головеньковская основная школа №23»

№п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта «Точка роста»	Сайт школы Социальные сети	Февраль-март	Стартовая информация о проекте «Точка роста» и сроках его реализации	Новость на сайте
2.	Подготовка нормативной документации Центра «Точка роста»	Сайт школы	Июль - август	Разработка локальных актов	Новости
3.	Открытие специального раздела «Точка роста» на сайте школы	Сайт школы	Апрель	Страничка на официальном сайте школы	Новость на сайте
4.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающихся, педагогов, родителей)	Сайт ти	Сентябрь	Презентации по функционированию Центра «Точка роста»	Презентации на сайте школы, материалы общешкольного родительского собрания, педагогического совета
5.	Информационное наполнение раздела «Точка роста» на официальном сайте школы	Сайт школы Социальные сети	В течение всего периода	Презентации по функционированию Центра «Точка роста»	Новость на сайте
6.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов	Сайт школы	Июль - сентябрь	Информация об участии педагогов в образовательных сессиях	Новость на сайте
7.	Начало косметического ремонта помещений «Точки роста», закупка оборудования	Сайт школы Социальные сети	Июнь - август	Фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	Новость на сайте , фоторепортаж
8.	Старт набора детей, запуск рекламной кампании	Сайт школы Социальные сети	Август, Сентябрь	Организуется информирование по вопросам набора детей на кружки и секции по дополнительному образованию, запись на занятия внеурочной деятельности	Новости, статьи, фоторепортажи
9.	Окончание ремонта помещений, установка и настройка оборудования	Сайт школы Социальные сети	По мере выполнения работ и поставок оборудования	Педагогический совет перед началом учебного года (знакомство с планом работы «Точки роста», возможностями использования оборудования).	Новости, статьи, фоторепортажи
10.	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Сайт школы <a href="https://persh-tmr.edu.yar.ru/tochka_rosta/obshchaya_informatsiya_o_ts_4_5.html">https://persh-tmr.edu.yar.ru/tochka_rosta/obshchaya_informatsiya_o_ts_4_5.html</a> Социальные сети	Сентябрь	День открытых дверей, проведение открытых занятий	Новости, статьи, фоторепортажи
11.	Поддержание интереса к Центру «Точка роста», общее информационное сопровождение	Сайт школы Социальные сети	В течение всего периода	Информация об образовательном процессе в Центре «Точка роста»	Новости, интервью, статьи, фоторепортажи