

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головеньковская основная школа №23»
п.Головеньковский
Приказ**

от 01.04. 2025 г.

№31

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
обучающихся 5-8 классов**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа министерства образования Тульской области от 24.02.2025 года № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа администрации МО Щекинский район КПО от 17.03.2025г. №93 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щекинского района в 2025 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 2024-2025гг.в период с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года согласно графика, разработанного в МБОУ «Головеньковская основная школа №23»:

Дата	Класс	Предмет
30.04.	5	Математика
14.05.	5	Русский язык
24.04.	5	По выбору (1)
15.04.	5	По выбору (2)
12.05.	6	Математика
15.05.	6	Русский язык
23.04.	6	По выбору (1)
28.04.	6	По выбору (2)
30.04.	7	Математика
14.05.	7	Русский язык
25.04.	7	По выбору (1)
14.04.	7	По выбору (2)
12.05.	8	Математика
6.05.	8	Русский язык
22.04.	8	По выбору (1)
15.04.	8	По выбору (2)

2. Назначить организаторов в аудиториях, выделить для проведения ВПР помещения, распределить время проведения ВПР:

Дата	Класс	Предмет	№ урока	№ кабинета	Организаторы в аудиториях
30.04.	5	Математика	2 и 3	№8	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
14.05.	5	Русский язык	4	№9	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
24.04.	5	По выбору (1)	2	№6	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
15.04.	5	По выбору (2)	2 и 3	№6	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
12.05.	6	Математика	3 и 4	№8	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
15.05.	6	Русский язык	4	№9	Фейлинг Ю.В., библиотекарь

23.04.	6	По выбору (1)	2	№6	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
28.04.	6	По выбору (2)	2 и 3	№6	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
30.04.	7	Математика	3 и 4	№8	Потехина О.С. учитель нач.классов
14.05.	7	Русский язык	2	№9	Потехина О.С. учитель нач.классов
25.04.	7	По выбору (1)	2	№6	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
14.04.	7	По выбору (2)	2 и 3	№6	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
12.05.	8	Математика	4 и 5	№8	Потехина О.С. учитель нач.классов
6.05.	8	Русский язык	3	№9	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
22.04.	8	По выбору (1)	2	№6	Фейлинг Ю.В., библиотекарь
15.04.	8	По выбору (2)	4 и 5	№6	Потехина О.С. учитель нач.классов

3. Назначить школьным координатором по образовательной организации в 5-8 классах Старостину С.И, зам.директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Журавлеву О.С., учителя начальных классов.

5. Школьному координатору 5-8 классов Старостиной С.И:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Математика, физика, информатика	Старостина С.И., зам.директора по УВР -председатель комиссии Адабир О.И. – эксперт Журавлева О.С.- эксперт
Русский язык, литература	Старостина С.И., зам.директора по УВР -председатель комиссии Гуреева Ж.А. - эксперт Павлинчук Ю.В. – эксперт
Биология, химия	Старостина С.И., зам.директора по УВР -председатель комиссии Комарова Е.Н. - эксперт Адабир О.И.- эксперт
Обществознание, география, история	Данусевичюс Е.С. директор ОО- председатель комиссии Старостина С.И.- эксперт Гуреева Ж.А. - эксперт
Иностранный язык (английский)	Старостина С.И., зам.директора по УВР -председатель комиссии Илюшкина Д.Ю. - эксперт Гуреева Ж.А.- эксперт

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Ознакомить технического специалиста и организатора в аудитории с руководством пользователя Станции записи ответов, применяемой при подготовке и

проведении Всероссийской проверочной работы по иностранному языку.

5.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.6.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025г..

5.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025г..

5.8.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.9.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

5.10.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.11.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г..

5.12.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сборарезультатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025г..

5.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.16.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5.18. Обеспечить хранение работ участников до 1 апреля 2025 года.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 3 этаж – Морозова Л.В., учитель начальных классов.

7. Выставить отметки за выполнение заданий участниками ВПР в журнал.

8. Проанализировать результаты ВПР и выявить пробелы в знаниях.

9. Классным руководителям довести до сведения родителей результаты ВПР.

Директор школы: _____ Е.С.Данусевичюс