

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Головеньковская основная школа №23»



Рассмотрено на заседании  
Совета по питанию  
протокол от 24.08.2020 года № 1

Принято с учетом мнения  
Ученического совета  
протокол от 24.08.2020 года № 1  
Совета родителей  
протокол от 24.08.2020 года № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по контролю за организацией горячего питания

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по контролю за организацией горячего питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа №23» (далее – Положение), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- Устава школы;
- Иными нормативными актами, регламентирующими организацию питания в образовательных организациях.

1.2. Деятельность Совете по контролю за организацией горячего питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа №23» (далее – Совет по питанию) осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников, создается с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией школы, органами самоуправления, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Деятельность Совета по питанию основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положение предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, членов совета родителей, совета обучающихся. Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.4. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.5. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию.

2.6. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 учебный год.

## **3. Основные задачи работы Совета по питанию, направления деятельности**

3.1. Реализация государственно-общественного контроля за обеспечением обучающихся горячим питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и видов пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирования родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

#### **4. Организационные методы, виды и формы контроля.**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;

- обследование объекта;

-наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;

- беседа с персоналом;

- анкетирование родителей и детей (приложение 1);

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля;

-заполнение оценочного листа (приложение 2).

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются 1 раз в четверть..

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4.5. Результаты контроля отражаются в акте проверки. При проведении проверок может быть использована Форма оценочного листа по организации горячего питания (приложение 1).

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут

явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

#### **5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность все работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию осуществляет:

функции по организации питания обучающихся в школе;

разработку мероприятий по реализации мероприятий по совершенствованию организации питания

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность за:

- соблюдение в процессе организации питания в школе действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в школы.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Головеньковская основная школа №23»

**Форма оценочного листа по организации горячего питания**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	<b>Вопрос</b>	<b>Да/нет</b>
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья	

(сахарный диабет, пищевые аллергии)?

- А) да
  - Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
- А) да
  - Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
- А) да
  - Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) нет
  - Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
  - Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет
  - Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет
  - Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет
  - Б) да



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
Директор ШКОЛЫ № 43  
Е.С. Данусевичинос  
Листов