

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головеньковская основная школа №23»**

Принято на заседании
совета Школы
протокол от 26.04.2024 года №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор Основной школы №23
Е.С. Данусевичус

Принято с учетом мнения
Ученического совета
протокол от 26. 04. 2024 года №4
Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 26. 04. 2024 года №3

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете Школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головеньковская основная школа №23» (далее по тексту – Школа), который осуществляет общее руководство Школой.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы с учетом мнения учащихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом Школы и утверждаются на его заседании.

2. Порядок формирования совета Школы. Сроки его полномочий

- 2.1. Совет Школы – выборный орган самоуправления, состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов.
- 2.2. Количество представителей определяется общим собранием.
- 2.3. Совет школы создается сроком на 3 года.
- 2.4. Руководство деятельностью совета Школы осуществляет председатель.
- 2.5. Председатель совета Школы, а так же секретарь совета Школы выбираются из числа его членов на заседании.
- 2.6. Представители, избранные в совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Полномочия совета Школы

Полномочия совета Школы:

- а) обсуждает и принимает, по согласованию с учредителем, Программу развития Школы;
- б) устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели;
- в) обсуждает и принимает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего распорядка Школы;

г) согласовывает и принимает локальные акты Школы, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

д) содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду;

е) участвует в социальной защите обучающихся, иных участников образовательных отношений Школы, следит за организацией питания, медицинского обслуживания, выполнением санитарно -гигиенических норм в Школе, за соблюдением и выполнением требований к форме обучающихся;

ж) заслушивает отчеты работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей);

з) участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора школы;

и) принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4. Регламент работы совета Школы

4.1. Заседания совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Совет Школы принимает решения открытым голосованием.

4.3. Решения совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

4.4. Решение совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников школы.

4.5. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета Школы и секретарём. Протоколы хранятся в делах Школы.

4.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.